### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЧУВАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА Кировской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20.02.2013 |  |  |  № | 23 |
| д. Чуваши |

**О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и лицом замещающим должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Чувашевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также лицо замещающее должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение). Прилагается.

2. пункт утратил силу - постановление администрации поселения от 07.04.2015 № 19

3. пункт утратил силу - постановление администрации поселения от 07.04.2015 № 19

4. пункт утратил силу - постановление администрации поселения от 07.04.2015 № 19

5. пункт утратил силу - постановление администрации поселения от 07.04.2015 № 19

6 Специалисту по кадрам администрации Чувашевского сельского поселения обеспечить контроль за представлением руководителями соответствующих муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Опубликовать постановление в информационном бюллетене.

Глава администрации

Чувашевского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области Е.И. Жуйкова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чувашевского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 20.02.2013 № 23

*(в редакции постановления*

*от 07.04.2015 № 19)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и лицом замещающим должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. *пункт утратил силу - постановление администрации поселения от 07.04.2015 № 19.*

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.

*(пункт 3 в редакции постановления администрации поселения от 07.04.2015 № 19)*

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.

*(пункт 4 в редакции постановления администрации поселения от 07.04.2015 № 19)*

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

*(пункт 5 в редакции постановления администрации поселения от 07.04.2015 № 19)*

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте муниципального образования, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

*(пункт 8 введен постановлением администрации поселения от 07.04.2015 № 19)*

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Чувашевского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 20.02.2013 № 23

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения**

*(утратила силу - постановление администрации поселения от 07.04.2015 № 19)*

УТВЕРЖДЕНА

постановление администрации

Чувашевского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 20.02.2013 № 23

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения**

*(утратила силу - постановление администрации поселения от 07.04.2015 № 19)*

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Чувашевского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 20.02.2013 № 23

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального органа органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**лица, поступающего на работу на должность руководителя**

**муниципального учреждения<1>**

(*утратила силу - постановление администрации поселения от 07.04.2015 № 19)*

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Чувашевского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

от 20.02.2013 № 23

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения <1>**

*(утратила силу - постановление администрации поселения от 07.04.2015 № 19)*