### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЧУВАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА Кировской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.05.2022 | № | 30 |
| д. Чуваши | | |

|  |
| --- |
| **О единой комиссии** |

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Чувашевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области и утвердить ее состав. Прилагается.
2. Утвердить Положение о единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области. Прилагается.
3. Постановление от 24.07.2019 № 34 «О единой комиссии» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Чувашевского сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области А.Н. Смертина |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Чувашевского сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области  от 20.05.2022 № 30 |

# С О С Т А В

**единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков,**

**исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛОБОВА  Ксения Андреевна | **-** | Главный бухгалтер,  председатель комиссии |
|  |  |  |
| ЭСАУЛОВА  Елена Владимировна | **-** | Заместитель главы администрации,  секретарь комиссии |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| СМЕРТИНА  Анжела Николаевна | **-** | Глава администрации |
|  |  |  |
| Топорова Татьяна Валентиновна | **-** | Директор МКУК Чувашевский СДК |
|  |  |  |
| ВАХРУШЕВА  Оксана Владимировна | **-** | Специалист администрации |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Чувашевского сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области  от 20.05.2022 № 30 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков,**

**исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района, Кировской области (далее – заказчик) определяет понятие, цели и задачи, состав и порядок, функции деятельности Единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района, Кировской области (далее – Единая комиссия).

1.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, нормативно-правовыми актами заказчика и настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика на постоянной основе. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. Председателем Единой комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. Председатель Единой комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и осуществление ей своих функций.

2.3. При временном отсутствии председателя комиссии его функции и полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

2.4. Членом Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоявшие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 2.4 лиц, заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа её членов.

2.7.Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.8. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.9. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**3. Цель и задачи Единой комиссии**

3.1. Цель деятельности Единой комиссии – это определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района, Кировской области.

3.2. Обеспечение оптимального размещения закупки путем выявления на принципах добросовестной конкуренции участника, предлагающего наиболее низкую цену, качественную работу, за счет чего достигается экономность, эффективность расходования денежных средств из бюджета района и внебюджетных источников финансирования.

3.3. Задачи Единой комиссии:

3.3.1. Обеспечение максимальной экономичности и эффективности закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

3.3.2. Развитие добросовестной ценовой и неценовой конкуренции среди участников закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказание услуг.

3.3.3. Обеспечение объективности оценки поступивших предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупки.

3.3.4. Соблюдение принципа открытости и прозрачности в освещении результатов работы Единой комиссии.

3.3.5. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в документации поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в заявках.

3.3.6. Обеспечение квалификационных и профессиональных лиц единой комиссии.

**4. Функции Единой комиссии**

4.1. Функции председателя Единой комиссии:

4.1.1. Осуществляет проведение заседаний комиссии, назначает место и время заседания, контролирует за исполнением принятых комиссией решений, координирует деятельность комиссии.

4.2. Функции заместителя председателя Единой комиссии:

4.2.1. Ведет по поручению председателя Единой комиссии заседание.

4.2.2. Во время отсутствия председателя Единой комиссии выполняет его функциональные обязанности.

4.3. Функции секретаря Единой комиссии:

4.3.1. Секретарь готовит материалы для рассмотрения на комиссии.

4.3.2. Уведомляет членов комиссии не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии путем направления членам комиссии в электронной форме уведомлений о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии.

4.3.3. Ведет протокол заседания комиссии и оформляет решение комиссии.

4.4. Члены комиссии:

4.4.1. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящиеся в информационной системе общего пользования, поданных в форме электронных документов; отбор участников конкурса; рассмотрение; оценку и сопоставление заявок; определение победителя конкурса.

4.4.2. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе; протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.4.3. Осуществляют рассмотрение заявок первых и вторых частей на участие в аукционе в электронной форме; отбор участников аукциона.

4.4.4. Ведение протокола допуска участников на участие в аукционе в электронной форме по первым частям заявок; протокола подведение итогов по вторым частям заявок по состоявшемуся аукциону или не состоявшемся.

4.4.5.Осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

4.4.6. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа находящиеся в информационной системе общего пользования, поданных в форме электронных документов.

4.4.7. Осуществляют рассмотрение и оценку котировочных заявок; определяют победителя в проведение запроса котировок; ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4.4.8. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа находящиеся в информационной системе общего пользования, поданных в форме электронных документов.

4.4.9. Осуществляют рассмотрение заявок, оценивают на основании критериев; определяют победителя в проведение запроса предложений; ведение итогового протокола.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.6. На заседание комиссии могут быть приглашены специалисты, соответствующие профилю рассматриваемого вопроса, которые вправе давать пояснения по представленному вопросу.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от списочного состава членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются коллегиально путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При наличии особого мнения у членов комиссии каждое мнение записывается в протоколе отдельно.

4.9. При принятии решения в случае равенства голосов присутствующих на заседании членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

4.10. Решение комиссии оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

**5. Права Единой комиссии**

5.1. Отклонять все конкурсные, аукционные, котировочные заявки и запросы предложений в случаях не соответствия с действующим законодательством.

5.2. Отклонять все конкурсные, котировочные заявки и запросы предложений поступившие после установленного срока.

5.3. Признать конкурс, аукцион в электронной форме или запрос котировочной цены несостоявшимся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Привлекать к работе независимых экспертов, консультантов, специалистов.

5.5. Запрашивать и получать в установленные законодательством порядке информацию, необходимую для работы Единой комиссии, разъяснения по конкурсной и котировочной заявке, по заявке на участие в аукционе в электронной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_