### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЧУВАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 09.01.2024 |  | № | 6 |
| д. Чуваши |

1. **Об утверждении Плана мероприятий**
2. **по противодействию коррупции в администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области**
3. **на 2024 год**
4. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации
от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», администрация Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
5. 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2024 год согласно приложению.
6. 2. Постановление администрации Чувашевского сельского поселения от 27.02.2023 № 19 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2023 год» считать утратившим силу.
7. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. 4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Информационном бюллетене.

Глава

Чувашевского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области А.Н. Смертина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

администрации постановлением

Чувашевского сельского поселения

от 09.01.2024 № 6

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Чувашевском сельском поселении на 2024 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| **1.** | **Обеспечение организационных мер, направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1. | Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | Заместитель главы администрации |
| 1.2. | Своевременное обновление сайта администрации Чувашевского сельского поселения в сети Интернет, информационных стендов поселения информацией в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 1.3. | Разработка, утверждение и корректировка плана по противодействию коррупции на очередной год | 4 квартал | Заместитель главы администрации |
| **2.**  |  **Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 2.1. | Организация проведения атикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | постоянно | Экспертная комиссия администрации, Кирово -Чепецкая городская прокуратура (по согласованию) |
| 2.2. | Актуализация нормативных правовых актов администрации сельского поселения, сельской Думы в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Кировской области | постоянно | Заместитель главы администрации |
| 2.3. | Изучение представлений, протестов, иной информации прокуратуры, судов, принятие соответствующих мер | по мере поступления | Заместитель главы администрации |
| **3.** | **Организация деятельности по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и профилактика коррупции в экономической сфере.**  |
| 3.1. | Организация контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Экспертная комиссия | постоянно |
| 3.2. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | Экспертная комиссия, глава администрации | постоянно |
| 3.3.  | Организация участия муниципальных служащих администрации Чувашевского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | постоянно | заместитель главы администрации |
| 3.4.  | Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления. | Председатель Контрольно-счётной комиссии района (по согласованию) | ежеквартально |
| 3.5. | Организация работы по соблюдению требований законодательства при предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, при продаже муниципального имущества | Заместитель главы администрации  | постоянно |
| **4.** | **Организация работы по соблюдению муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе** |
| 4.1. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Заместитель главы администрации | в установленные нормативными правовыми актами сроки |
| 4.2. | Обеспечение размещения на официальном сайте Чувашевского сельского поселения сведений о доходах, представленных муниципальными служащими | Заместитель главы администрации  | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 4.3.  | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Заместитель главы администрации  | постоянно |
| 4.4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 4.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Заместитель главы администрации | Ежеквартально |
| 4.6. | Проведение работы по формированию у служащих и работников отрицательного отношения к коррупции. Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими.Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке НПА по вопросам противодействия коррупции. | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 4.7. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; организация проведения. повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Заместитель главы администрации | Постоянно |
| 4.8.  | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих. | Заместитель главы администрации | Постоянно |
| 4.9.  | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушивших эти требования, мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 4.10 | Проведение работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ОМС. | Глава администрации | постоянно |
| 4.11. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель главы администрации  | постоянно |
| 4.12.  | Усиление антикоррупционной направленности ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 4.13.  | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 4.14. | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 4.15 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | в течение года | глава администрации |
| **5.** | **Обеспечение прав граждан и организаций на получение информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции**  |
| 5.1 | Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, о выявленных фактах коррупции и результатах расследований уголовных дел коррупционной направленности | Заместитель главы администрации  | постоянно |
| 5.2. | Организация работы по проверке обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в органах местного самоуправления, результаты проверок | Глава администрации | по мере поступления |
| 5.3. | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте администрации Чувашевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" (далее - Сайт) | до 15 марта 2024 года | Заместитель главы администрации |
| 5.4. | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации Чувашевского сельского поселения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | постоянно | Глава администрации |
| 5.5 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации Чувашевского сельского поселения | в течение года | Глава администрации |