###  АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЧУВАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **24.06.2024** |  | № | **35** |
| д. Чуваши |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка представления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя муниципального казенного учреждения культуры Чувашевский сельский Дом культуры Кирово-Чепецкого района Кировской области»  1. В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса РоссийскойФедерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в РоссийскойФедерации», администрация Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещенияинформации о среднемесячной заработной плате руководителя муниципального казенного учреждения культуры Чувашевский сельский Дом культуры Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее МКУК Чувашевский СДК). 1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чувашевского сельского поселенияКирово-Чепецкого районаКировской области А.Н. Смертина |  |

Утвержден постановлением администрации Чувашевского

сельского поселения

 от 24.06.2024 № 35

**Порядок**

**предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя МКУК Чувашевский СДК**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру
представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный
год среднемесячной заработной плате руководителя МКУК Чувашевский СДК

2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не
позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет
информацию в администрацию Чувашевского сельского поселения Кирово-Чепецкого района на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Администрация Чувашевского сельского поселения ежегодно в срок не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по МКУК Чувашевский СДК и размещение сводной информации на официальном сайте администрации Чувашевского сельского поселении(далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. В составе сводной информации указывается полное наименование
муниципального учреждения, а также занимаемая должность, фамилия, имя и отчество каждого лица, в отношении которого размещается информация.
 5. В составе сводной информации запрещается указывать данные,
позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные
индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность
руководителя муниципального учреждения, а также сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера.

6. Должностные лица администрации Чувашевского сельского поселения*,* обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных сведениям конфиденциального характера.

 7. Контроль полноты и своевременности размещения информации
осуществляется заместителем главы администрации, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя МКУК Чувашевский СДК  |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о среднемесячной заработной плате**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование муниципального учреждения |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя муниципального учреждения |  |
| 3. | Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием |  |
| 4. | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |  |